CHARTER
AFGEVAARDIGDEN

De afgevaardigde is een belangrijke functie binnen een voetbalclub. Hij/zij is de persoon die de jeugdvoetballers doorheen zijn “carrière” zal begeleiden alsook in de praktijk meestal het eerste contact heeft met de trainer en/of begeleider(s) van de tegenstander en zo de uitstraling van de club zal verzorgen. Daarbij zijn discipline, orde, tucht en sportiviteit belangrijk waarde.

De afgevaardigde is op de hoogte van de visie van de club en helpt mee deze zo goed mogelijk om te zetten naar de praktijk.

Meldingsrecht/plicht

Als de afgevaardigde opmerkingen heeft die de club/het team ten goede kunnen komen, worden deze gemeld aan de verantwoordelijke van de afgevaardigden of de TVJO die op zijn beurt het voorstel op een neutrale manier zal bekijken en bespreken met het bestuur. Zo kan de afgevaardigde bijvoorbeeld opvolgen of de visie correct nageleefd wordt.

Wat doet de afgevaardigde

De afgevaardigde is verantwoordelijk voor de administratie die gekoppeld is aan een wedstrijd. Hij/zij heeft een voorbeeldfunctie en handelt altijd in het kader van Fair-Play daarbij heeft hij respect voor spelers, ouders, scheidsrechter(s) en tegenstanders.

Om zijn taken naar behoren te kunnen uitvoeren, beschikt hij over …

- De nodige informatie

De club:	K. Racing Waregem (roepnaam “De rassing”)
Stamnummer:	3302
Bloknummer:	2422

- Een lijst met daarop de telefoonnummers voor dringende oproepen (wachtdiensten) zoals clubdokter of dokter van wacht, ambulance, politie, enz
- Een lijst met daarop de namen van de spelers alsook hun adres, gsm-nummer(s), …
- Enkele formulieren ‘aangifte ongeval’ om indien nodig aan de speler mee te geven die zich tijdens een wedstrijd of training geblesseerd heeft.
- Een beknopte samenvatting van de spelregels

De afgevaardigde wordt geacht hiervan kennis genomen te hebben.

<u>TRAININGSDAG</u>

De afgevaardigde is niet verplicht om aanwezig te zijn voor, tijdens of na de trainingen.

CHARTER
AFGEVAARDIGDEN

WEDSTRIJDDAG

Thuiswedstrijd

- De afgevaardigde is tijdig aanwezig (liefst vooraleer de spelers aanwezig zijn)
- De afgevaardigde opent de kleedkamers (indien nodig) en zorgt ervoor dat de sleutel na de wedstrijd ALTIJD terug op zijn plaats hangt. (De sleutels hangen in de receptieruimte)
- De afgevaardigde controleert voor de wedstrijd of er nog voldoende ijs in de diepvriezer van de EHBO-ruimte zit. Eventueel bekers met water vullen via de drinkfontein en plaatsen in de diepvriezer.
- De afgevaardigde vult na het verkrijgen van de selectie door de trainer het digitaal wedstrijdblad in (www.wedstrijdbladen.be). Best selectie maar net voor de wedstrijd doorsturen!
  Bij een thuiswedstrijd moet er altijd een aangesloten afgevaardigde op het wedstrijdblad staan, dat is verplicht. Indien 2 personen deze taak uitvoeren, wordt de tweede persoon als verzorger op het blad gezet en draagt die een gele band. Indien de afgevaardigde niet aanwezig kan zijn (en er geen vervanger is gevonden), wordt de trainer als afgevaardigde ingevuld.

WEDSTRIJDBANDEN		
TRAINER	→	ROOD
AFGEVAARDIGDE	→	WIT (thuis)/ TRICOLORE (uit)
VERZORGER	→	GEEL

- De afgevaardigde zorgt in samenspraak met de trainer dat de geschikte wedstrijdkledij aanwezig is *(rekening houdend met de kleur van de outfit van de bezoekende ploeg)*
- De afgevaardigde verzamelt voor aanvang van de wedstrijd de spelers ID-kaarten (of afdrukken via eID Viewer) mede als die van de trainer, afgevaardigde, verzorger, … .
  Let op: een scheidsrechter kan niemand weigeren te spelen zonder het voorleggen van een ID kaart. Maar zal dit melden op het wedstrijdblad, er zal achteraf wel altijd een FF worden toegewezen.
- De afgevaardigde is verantwoordelijk voor het klaarzetten van het terrein indien nodig alsook het plaatsen en wegnemen van
  - De hoekschopvlaggen
  - De doelen (terugplaatsen in de juiste zones!!)

	Afmeting terrein (Dopjes leggen indien geen lijnen)	Doelen	Hoekschopvlag
U6	12,5 m x 18 m	3 m x 1,5 m	Nee
U7	25 m x 15 m	3 m x 1,5 m	Nee
U8-U9	35 m x 25 m	5 m x 2 m	Nee
U10-U11	50 m x 35m	5 m x 2 m	Nee
U12-U13	60 m x 45 m	5 m x 2 m	Nee
Vanaf U14	100 m x 50 m	7,32 m x 2,44m	Ja

(TIP!!! Voor deze taken kan je jou eventueel laten bijstaan door een aantal ouders/supporters)

- De afgevaardigde ontvangt de bezoekende ploeg en zijn begeleiders. Deze mensen worden vriendelijk ontvangen en naar hun kleedkamer begeleid. De afgevaardigde wordt uitgenodigd naar de receptie om het wedstrijdblad in te vullen en een kopje koffie te drinken.
- De afgevaardigde wijst aan waar de spelers van de tegenstanders hun drinkbus kunnen bijvullen, namelijk bij de drinkfontein.
- De afgevaardigde zorgt voor de ontvangst van de scheidsrechter. Hij ontvangt deze vriendelijk, biedt een kopje koffie aan in de receptie en legt hem het wedstrijdblad voor met de ID-kaarten (of afdrukken).

erbij. Er wordt op dit moment gevraagd naar zijn vergoeding (kan je terugvinden op het wedstrijdblad vaste vergoeding + verplaatsingskosten (min. 2 blokken). Dit bedrag wordt opgehaald bij de verantwoordelijke in de receptieruimte of in de kantine indien niemand aanwezig.
De scheidsrechter wordt onmiddellijk betaald. (INFO: eigen scheidsrechters 10€/wedstrijd voor wedstrijden t.e.m. U13). De scheidsrechter wordt ook tijdens de rust in de receptie en na de wedstrijd uitgenodigd in de kantine. Als hij tijdens de pauze liever in zijn kleedkamer blijft, wordt het drinken naar zijn kleedkamer gebracht.

- De afgevaardigde begeleidt de scheidsrechter naar zijn kleedkamer (voor/tijdens/na de wedstrijd)
- De afgevaardigde verzamelt voor de wedstrijd waardevolle voorwerpen (gsm's, portefeuilles, …) van de spelers in bv. een rugzak en neemt deze mee op het terrein.
- De afgevaardigde is tijdens de wedstrijd verantwoordelijk voor de orde op en langs het terrein
- Bij de controle van de schoenen en scheenbeschermers leest de afgevaardigde alle namen van de eigen spelers voor en controleert hij de normen en waarden van de spelers naar de scheidsrechter toe.
- De afgevaardigde bezorgt de wedstrijdbal aan de scheidsrechter.
- De afgevaardigde zorgt ervoor dat het digitale wedstrijdblad na de wedstrijd correct wordt afgesloten
  - Met een officiële scheidsrechter, wordt dit gedaan door de scheidsrechter
  - Met een eigen scheidsrechter, wordt dit afgesloten door onze afgevaardigde.
- De afgevaardigde controleert de kleedkamer van de bezoekers en eigen ploeg voor en na de wedstrijd en meldt eventuele onregelmatigheden
- De afgevaardigde zorgt ervoor dat de kledij op de correcte plaats geplaatst wordt na de wedstrijd zodat ze tijdig en op de juiste plaats gewassen wordt. Gebruikte kledij wordt steeds in de zak gestoken die bij de kledijkoffer zit.

De kledij wordt geplaatst in de witte container, waar men de kledij kan terugvinden, in het lege rek.
Alle kledij wordt ten laatste zondag teruggebracht na een wedstrijd in het weekend.
Als de kledij sneller terug moet komen: uitzonderlijk zelf wassen of in het "waskot" te zetten en de verantwoordelijke dan ook verwittigen hierover.

Uitwedstrijd

- De afgevaardigde is tijdig aanwezig (liefst vooraleer de spelers aanwezig zijn)
- De afgevaardigde vult na het verkrijgen van de selectie door de trainer het digitaal wedstrijdblad in (www.wedstrijdbladen.be) Best selectie maar net voor de wedstrijd doorsturen!

Tijdens een uitwedstrijd hoeft er geen afgevaardigde op het wedstrijdblad te staan.
Indien 2 personen deze taak uitvoeren, wordt de tweede persoon als verzorger op het blad gezet en draagt die een gele band. Indien de afgevaardigde niet aanwezig kan zijn (en er geen vervanger is gevonden), wordt de trainer als afgevaardigde ingevuld.

WEDSTRIJDBANDEN		
TRAINER	→	ROOD
AFGEVAARDIGDE	→	WIT (thuis)/ TRICOLORE (uit)
VERZORGER	→	GEEL

- De afgevaardigde zorgt in samenspraak met de trainer dat wedstrijdkledij aanwezig is *(geen rekening houden met de kleur van de outfit van de thuisploeg)*
- De afgevaardigde verzamelt voor aanvang van de wedstrijd de spelers ID-kaarten (of afdrukken via eID Viewer) mede als die van de trainer, afgevaardigde, verzorger, … .

Let op: een scheidsrechter kan niemand weigeren te spelen zonder het voorleggen van een ID kaart. Maar zal dit melden op het wedstrijdblad, er zal achteraf wel altijd een FF worden toegewezen.

CHARTER
AFGEVAARDIGDEN

- De afgevaardigde verzamelt voor de wedstrijd waardevolle voorwerpen (gsm's, portefeuilles,…) van de spelers in een rugzak en neemt deze mee op het terrein.
- Bij de controle van de schoenen en scheenbeschermers leest de afgevaardigde alle namen van de eigen spelers voor en controleert hij de normen en waarden van de spelers naar de scheidsrechter toe.
- De afgevaardigde zorgt ervoor dat de kledij op de correcte plaats geplaatst wordt na de wedstrijd zodat ze tijdig en op de juiste plaats gewassen wordt. Gebruikte kledij wordt steeds in de zak gestoken die bij de kledijkoffer zit.
  De kledij wordt geplaatst in de witte container, waar men de kledij kan terugvinden, in het lege rek.
  Alle kledij wordt ten laatste zondag teruggebracht na een wedstrijd in het weekend.
  Als de kledij sneller terug moet komen: uitzonderlijk zelf wassen of in het "waskot" te zetten en de verantwoordelijke dan ook verwittigen hierover.

Wat doet de afgevaardigde niet

- De afgevaardigde geeft geen openlijke kritiek.
- Heeft hij/zij kritiek, op- of aanmerkingen op de begeleiding of de organisatie, dan kan dit gemeld worden aan de verantwoordelijke van de afgevaardigden (Guy Adams), Jeugd Manager (Bruno Lahousse) of TVJO (Jürgen Muylaert)
- De afgevaardigde maakt geen misbruik van zijn nauwe betrokkenheid bij de ploeg om de trainers te beïnvloeden
- De afgevaardigde mengt zich niet in de ploegopstelling, de opdeling in teams, beurtrolsystemen, spelersevaluatie
- De afgevaardigde coacht niet
- Voor en tijdens de wedstrijden is het verboden alcohol te nuttigen
- In het bijzijn van de spelers wordt niet gerookt

De trainers krijgen meldingsplicht aan het bestuur/coördinatoren wanneer de afgevaardigde deze richtlijnen niet naleeft.

EEN GOEDE AFGEVAARDIGDE IS ER VOOR IEDERE SPELER EN BEWAART ZIJN NEUTRALITEIT!